

Приложение 1
“УТВЕРЖДЕН”
приказом директора
КГП на ПХВ «Кызылжарская
районная больница»
от «27 июля 2023 года»
№ 122

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

КГП на ПХВ “Кызылжарская районная больница” КГУ “Управление
здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области”

село Бесколь, 2023 год

I. Назначение

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее — Кодекс) закрепляет принципы, правила и нормы корпоративной этики и поведения, содействует развитию корпоративной культуры в КГП на ПХВ «Кызылжарская районная больница» (далее - Больница) и эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами путем применения практики делового общения.

II. Сфера действия

Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников Больницы и являются обязательными для исполнения.

III. Общие положения

1. Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Больницы, Кодексом корпоративного управления Больницей, иными внутренними документами Больницы и устанавливает основополагающие ценности и принципы корпоративной этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

2. Больница должна обеспечить ознакомление должностных лиц и работников Больницы с требованиями настоящего Кодекса.

3. Больница принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях со всеми группами заинтересованных лиц: должностными лицами и работниками, деловыми партнерами, государственными органами и общества в целом — для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Больницы.

IV. Ценности и принципы корпоративной этики

4. Основополагающими корпоративными ценностями Больницы являются: честность и непредвзятость, надежность, компетентность и профессионализм его работников и должностных лиц, эффективность исполнения ими своих обязанностей, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

5. В своей деятельности Больница руководствуется следующими принципами корпоративной этики:

- объективность;
- прозрачность;
- ответственность;
- патриотизм;
- уважение прав и интересов заинтересованных сторон;
- принцип охраны окружающей среды;
- принцип безопасности условий труда;
- всестороннее противодействие коррупции и мошенничеству;
- принцип предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

6. Деятельность Больницы основана на взаимных обязательствах между Поликлиникой и всеми заинтересованными лицами по соблюдению принципов корпоративной этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

V. Этические нормы

Конфиденциальность информации

7. Должностные лица и работники Больницы проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Больницы и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

8. Конфиденциальной информацией Больницы признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Больницы, как коммерческая тайна Больницы и персонально – финансовые данные сотрудника.

9. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают должностные лица и работники Больницы, должны храниться в тайне, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

10. Работники Больницы должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне Больницы; разглашения между сотрудниками лично персонально – финансовых данных связанных с исполнением трудовых обязательств, повлекшее конфликт/спор/разногласие; не допускать потери или уничтожения данных.

11. Должностные лица и работники должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Больницы (режим безопасности и работа с конфиденциальной информацией Больницы).

12. Больница уважает и охраняет конфиденциальность личных данных и поддерживает политику информационной безопасности. Больница обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну.

13. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом Больницы.

Конфликт интересов

14. В своей деятельности Больница стремится не допускать конфликта между личными интересами должностных лиц и работников Больницы и их профессиональными обязанностями. Все работники Больницы несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

15. Никакая деятельность работников Больницы не должна нарушать обязательства перед Больницей или вредить репутации Больницы. Запрещается

злоупотребление ресурсами Больницы. Даже при отсутствии недоброжелательных намерений видимость конфликта может иметь негативные последствия. Работникам Больницы необходимо учитывать характер своих действий и избегать ситуаций, которые могут быть восприняты как конфликт интересов.

16. Больница обеспечивает скорейшее урегулирование выявленных корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, а также четкую координацию действий отделений Больницы, а именно:

- обеспечивает выявление конфликтов на ранних стадиях развития;
- в максимально короткие сроки определяет свою позицию по существу конфликта, принимает соответствующее решение и доводит его до сведения Сторон конфликта.

17. В целях соблюдения принципов корпоративной этики управления и порядка по рассмотрению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов должны быть четко разграничены компетенции отделений Больницы. Порядок предотвращения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликтов интересов регламентируется положениями об отделениях Больницы и другим внутренними документами Больницы.

Коррупция и запрещенные платежи

18. В Больнице запрещены вознаграждение, другие виды выплат, дарение или оплата дарения каких-либо ценностей (далее — платежи) государственным служащим и ответственным лицам с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ. Данные платежи могут повлечь уголовное преследование в отношении работника или Больницы и рассматриваются как форма коррупции.

19. Больницей разрешены расходы, непосредственно связанные с функциями и задачами Больницы.

20. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на должностные лица Больницы. При уличении кого-либо из работников Больницы в каких-либо коррупционных правонарушениях ответственность за действие/бездействие этого служащего, помимо его самого, несет его непосредственный руководитель.

21. Работники Больницы обязаны сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Больницы.

Взаимоотношения с поставщиками

22. Взаимоотношения Больницы с поставщиками основаны на принципах законности, честности, эффективности и конкуренции.

23. Больница ожидает от своих поставщиков соблюдения требований законодательства, правил закупок, принятых в Больнице, справедливого отношения с работниками, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды.

24. Больница предоставляет поставщикам равные конкурентные возможности, в том числе небольшим предприятиям. Работники Больниц должны

воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению какими-либо поставщиками неправомерных преимуществ.

Соответствие требованиям конкуренции

25. Больница не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдают действующее законодательство о конкуренции на рынках.

26. Должностные лица и работники Больницы должны соблюдать воздерживаться от предложений и вступления в соглашения, носящих явный/неявный, формальный/неформальный, письменный/устный характер, которые направлены на ограничение конкуренции.

27. Должностные лица и работники Больницы должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и тех стран, под юрисдикцией которых осуществляется внешняя деятельность Больницы, касающиеся конкуренции, а также указания антимонопольных органов.

Равные условия найма и труда

28. Больница соблюдает трудовое законодательство и создает комфортные условия работы для своих работников. Должностные лица и работники Больницы обязаны придерживаться норм трудового законодательства Республики Казахстан и правил трудового распорядка Больницы.

29. Больница обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц, основанных на четких и прозрачных критериях. Должностные лица и работники Больницы, участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц Больницы обязаны придерживаться этих правил.

30. В Больнице запрещена любая дискриминация по половой, расовой, национальной и религиозной принадлежности.

Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

31. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды являются ключевыми принципами в деятельности Больницы. Больница следует данным принципам во всех видах своей деятельности и выполняет требования законодательства в данной сфере.

32. Больница обеспечивает безопасные условия труда для своих работников и обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства в этой области. Работники и должностные лица Больницы обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

33. Больница следует принципам защиты окружающей среды сама и стимулирует другие компании к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов. С этой целью Больница учитывает данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

34. Должностные лица и работники Больницы должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать использование бумажных носителей.

Защита собственности Больницы и внутренний контроль

35. Все должностные лица и работники должны обеспечивать сохранность вверенного им имущества Больницы и обеспечивать его эффективное целевое использование. Любое имущество Больницы должно быть использовано только в легальных целях, связанных с осуществлением деятельности Больницы.

36. Должным лицам и работникам Больницы запрещено пользоваться, либо передавать третьим лицам деловые возможности, которые могут возникнуть посредством корпоративной собственности, информации или служебного положения в Больнице.

37. Должностным лицам и работникам Больницы запрещено использовать корпоративную собственность, информацию или служебное положение с целью получения личной выгоды.

38. Интеллектуальная собственность является одним из самых ценных активов Больницы. Все работники должны защищать патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческую тайну, являющуюся собственностью Больницы. В то же время необходимо уважать права других лиц на интеллектуальную собственность. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может подвергнуть Больницу и даже ее отдельных работников судебному преследованию и обязательствам выплаты компенсаций, включая значительные штрафы и уголовное наказание. Ключевой подход к защите своей интеллектуальной собственности, обеспечивающий ограждение от этих рисков, состоит в своевременном и обоснованном анализе новых товаров, услуг, процессор и программного обеспечения Больницы с целью обнаружения возможных нарушений в отношении изобретений, коммерческой тайны и прав других лиц на интеллектуальную собственность.

39. Больница разрабатывает и внедряет эффективные средства бухгалтерского и операционного контроля, направленные на обеспечение достоверности финансовой отчетности, эффективность деятельности и сохранность активов Больницы.

40. Контроль создает правильную основу для своевременного предоставления надежной и точной информации государственным органам и обществу.

41. Работники и должностные лица Больницы обязаны строго придерживаться установленных процедур внутреннего контроля и сообщать о любых нарушениях процедур внутреннего контроля или случаях мошенничества в порядке, установленном внутренними документами Больницы.

42. Должностные лица и работники Больницы обязаны своевременно и объективно предоставлять отчеты о финансовых операциях и сделках, соблюдать правила Больницы по документообороту и хранить в установленном порядке всю необходимую документацию.

VI. Деловые взаимоотношения

Государственные органы

43. Взаимодействие Больницы с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом Больницы и внутренними документами Больницы, а также положениями Кодекса корпоративной этики Больницы, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Больницы.

44. Больница взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан на принципах доброжелательного сотрудничества и взаимного уважения.

45. Больница выступает против недобросовестной конкуренции, несоблюдения антикоррупционного и антимонопольного законодательств Республики Казахстан, а также иных противоправных действий.

Деловые партнеры

46. Проявление внимания к индивидуальным потребностям каждого партнера — основа политики Больницы. Больница заинтересована в построении стабильных, долгосрочных, прозрачных и взаимовыгодных отношений с инвесторами и деловыми партнерами.

47. Больница взаимодействует с инвесторами и деловыми партнерами на принципах законности, эффективности, справедливости, взаимной выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строгого соблюдения условий договора.

48. Выбор партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Больницей на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и принятыми в Больнице правилами, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а также деловой репутации контрагента.

49. Больница не допускает в своей деятельности предоставление деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

50. Больница берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

51. Больница ожидает от своих деловых партнеров соблюдения законодательства, которое требует от них справедливого обращения с работниками, обеспечения безопасных и здоровых условий труда и защиты окружающей среды.

Должностные лица и работники

52. Должностные лица и работники Больницы должны надлежащим образом отстаивать деловые интересы Больницы во всех случаях, когда это необходимо.

53. Должностные лица и работники Больницы должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

54. Должностные лица и работники Больницы должны вносить вклад в формирование культуры поведения в Больнице, поддерживая приверженность Больницы принципам корпоративной этики.

55. Должностные лица и работники Больницы обязаны изучить и усвоить положения настоящего Кодекса.

56. В отношении работников и должностных лиц Больница принимает на себя следующие обязательства:

- создает равные условия для обучения, повышения профессиональной квалификации;
- стремится к профессиональному развитию сотрудника;
- обеспечивает эффективную систему оплаты труда, основанную на результатах труда работников, профессиональных способностях, знаниях и навыках;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам;
- уважает право работников на свободу союзов и ассоциаций;
- обеспечивает все меры для обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников, предусмотренные действующим законодательством. а также создает условия труда, способствующие профессиональному росту работников, обеспечению их личной безопасности;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации, касающейся работников, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Больницы;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между работниками и должностными лицами в случаях возникновения конфликтов;
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе, как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

57. Должностные лица и работники Больницы при принятии решений в ходе своей стратегической и оперативной деятельности должны руководствоваться этическими принципами, предусмотренными Кодексом.

58. Должностные лица обязаны формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования; личным примером поощрять приверженность работников правилам поведения при оценке и поощрении их работы; делать все возможное, чтобы работники понимали, что коммерческие результаты не могут быть важнее этического поведения и соблюдения принципов корпоративной этики Больницы.

59. Должностные лица Больницы обязаны формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования; личным примером поощрять этическое поведение и соблюдение законодательства Республики Казахстан; учитывать приверженность работников правилам поведения при оценке и поощрении их работы; делать все

возможное, чтобы работники понимали, что коммерческие результаты не могут быть важнее этического поведения и соблюдения принципов корпоративной этики Больницы.

60. Должностные лица и работники Больницы могут внести существенный вклад в развитие корпоративной этики в Больнице, понимая ее требования, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов корпоративной этики, принятых правил поведения, соблюдая правила и предупреждая нарушения. Должностные лица и работники Больницы принимают на себя следующие обязательства по отношению к Больнице:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать принципам корпоративной этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом, что подтверждается заполнением должностными лицами и работниками больницы соответствующей формы (приложение 1) и руководствоваться памяткой (приложение 2);

- профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Больницы;

- сообщать о фактах нарушения принципов корпоративной этики и правил поведения в соответствии с установленным внутренним документом порядком, обращаться к Омбудсмену представившись или анонимно, для принятия соответствующих мер. При этом Больница гарантирует, что права работников и должностных лиц не будут ущемлены в случае такого обращения. Вопросы корпоративной этики и/или случаи нарушения принципов корпоративной этики могут обсуждаться работниками с непосредственным руководителем. Если по результатам обсуждения ответ/приемлемое решение не будет найдено, то по соответствующей проблеме следует обратиться к Омбудсмену для получения рекомендаций и/или принятия соответствующих мер. Больница при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией;

- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов корпоративной этики и правил поведения;

61. Должностные лица Больницы несут ответственность за создание системы предотвращения, выявления и разрешения ситуаций, связанных с нарушениями принципов корпоративной этики и правил поведения.

62. Должностные лица и работники Больницы должны:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

- уважительно относиться к символам государства — Герб, Флаг, Гимн;

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

- быть вежливыми и корректными;

- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- не скрывать/признавать свои ошибки.

63. Каждый работник Больницы обязуется неукоснительно соблюдать положения трудового договора, внутренних документов Больницы, положение Кодекса и правила поведения принятых в Больнице.

64. Больница признает право работников объединяться и заключать коллективные договора с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.

65. Работник Больницы не имеет права на публичные выступления от имени Больницы, если это не входит в его компетенцию, и он не имеет на то соответствующих полномочий от Больницы.

66. Если работник Больницы осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям в Больнице, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное физическое лицо, но не как представитель Больницы.

67. Принятие решений должностными лицами Больницы должно основываться на принципах эффективности, ответственности, объективности при принятии решений, защиты прав и интересов Руководителя. Должностные лица представляют друг другу достоверную информацию своевременно, без нарушения норм конфиденциальности, внутренних документов и с учетом решения Руководителя.

68. Должностные лица и работники Больницы должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

69. Любые сомнения в соблюдении правил поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, должны быть рассмотрены в установленном внутренними документами порядке.

70. Должностные лица и работники Больницы, чьи действия противоречат положениям настоящего Кодекса, подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

Больница

71. Больница несет социальную ответственность перед обществом.

72. Больница поддерживает программы, направленные на развитие социально значимых сфер экономики: спорта, образования, здравоохранения, культуры, IT-технологий, коммуникации, стандартизации и др.

73. Больница принимает активное участие в развитии социальной инфраструктуры прилегающей территории в местах осуществления своей

деятельности, реализуют различные социальные проекты, направленные на улучшение качества жизни и здоровья местного населения.

VII. Заключение

74. Наблюдательный Совет Больницы периодически пересматривает и совершенствует положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.

С этой целью Наблюдательный Совет Больницы на ежегодной основе заслушивает отчет о соблюдении требований Кодекса корпоративной этики, с указанием сведений о сообщениях, поступивших на телефон доверия, включая конфиденциальные сообщения о нарушениях Кодекса корпоративного управления.

75. О своих сомнениях по поводу бухгалтерского учета в Больнице, внутреннего контроля или аудиторских проверок, нарушениях принципов корпоративного управления и правил поведения должностными лицами Больницы, а также о других опасениях должностные лица и работники могут сообщить в установленном внутренними документами Больницы порядке.