

«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ

«Қызылжар аудандық ауруханасы» «Қызылжар аудандық ауруханасы»

ШЖҚ КМК

Байқау кеңесі шешімінің

2025 жылғы «31» наурыздағы №1

хаттамасымен

КЕЛІСІЛДІ

«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ

«Қызылжар аудандық ауруханасы» «Қызылжар аудандық ауруханасы»

ШЖҚ КМК

директорының

2025 жылғы «31» наурыздағы №86

бұйрығымен

БЕКІТІЛДІ



«СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ

«Қызылжар аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Қызылжар аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі-Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410 Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және денсаулық сақтау қызметінің ақпараттық-талдамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді.

2. Стандарт қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтауға және олардың теріс салдарларының алдын алуға арналған.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты және денсаулық сақтау қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

4. Стандарттың принциптері:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын болдырмау;

3) Денсаулық сақтау қызметінің тиімділігін арттыру.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауларына және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша келесі тікелей іс-қимылдар:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және іске асыру кезінде;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

4) тиісті өмір саласының ерекшелігіне байланысты басқа да әлеуметтік маңызды қатынастар.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алу;

2) Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

3) адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

5) өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

8) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеу;

9) өзінің қызметтік өкілеттігін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға тиіс.

10) мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдау.

9. Мемлекеттік қызметтер, медициналық қызметтер және өзге де рұқсат беру функцияларын көрсету кезінде:

1) мемлекеттік және медициналық қызметтер көрсету сапасын арттыру жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдауға;

2) көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік және медициналық қызметтер көрсету тәртібі туралы толық және анық ақпаратты қолжетімді нысанда ұсынуға міндетті;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты мемлекеттік және медициналық қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында кез келген әуре-сарсаңға (бюрократияға) жол бермеуге;

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеген кезде басшылыққа баяндауға;

5) мемлекеттік және медициналық қызметтер көрсету процесін, оларды көрсету кезінде үнемділік пен тиімділікті ұдайы жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті.

10. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды адамдарға:

1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

11. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) директорға және бөлімше басшыларына мүдделер қақтығысының туындағаны, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілігі, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндауға;

2) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытуға;

4) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды не әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндауға міндетті;

5) орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлауға міндетті;

6) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

7) кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден бас тартуға құқылы.

8) лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерін басшылыққа алмауға;

9) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және көтермелемеуге;

10) әріптестеріне және басшыларына өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартуға;

11) егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

12) лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға міндетті.

12. Кәсіпорын қызметкерлерін/қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде ұсынылады:

1) тағайындауға арналған материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;

2) «СҚО әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Қызылжар аудандық ауруханасы» ШЖҚ КМК жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

4) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті;

5) қызметкерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

6) жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

7) кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

13. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:

1) бағынысты лауазымды адамдардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты айқындауға;

2) бағыныстағы лауазымды адамдар арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

4) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;

5) анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

6) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде уақтылы кешенді шаралар қабылдауға;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұтымды, тиімді пайдалануға;

10) бағынысты және басқа да лауазымды адамдар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеуге және жолын кесуге;

11) қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін қарамағындағыларды тартуға жол бермеуге;

12) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөнінде жан-жақты шаралар қабылдауға міндетті.

14. Директор: оның мінез-құлқы бейтараптықтың, әділеттіліктің, жанқиярлықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен караудың үлгісі болып табылады;

жеке-дара өкімдік қызмет жолымен басшылықты жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;

қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды және қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

қарамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;

ыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;

жоғары тұрған не төмен тұрған не онымен жұмыс істеу бойынша өзге де тәуелді лауазымды адаммен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспайды;

өзіне бағынысты қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйі және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуі үшін дербес жауапты болады.

15. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру-бұл лауазымды адамдардың қоғамда жалпыға бірдей танылған құндылықтар жүйесінің призмасы арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қажеттілігіне деген сенімін нығайту жөніндегі қызмет:

- 1) патриотизм сезімін дамыту;
- 2) жақын адамдарға деген сүйіспеншілік;
- 3) адамдардың аға буынына құрметпен қарау;
- 4) Қазақстан Республикасының аумағында тұратын халықтардың ұлттық дәстүрлеріне құрметпен қарау;
- 5) өз елінің тарих ғимараты.

16. Денсаулық сақтау қызметі жалпы білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады, оларға мыналар жатады:

1) кәсіптік оқуға, оның ішінде елдегі және әлемдегі оқиғалар туралы ақпарат берілуі мүмкін;

2) пара алу кезінде лауазымды адамдардың ұсталу эпизодтарын қамтитын бейнематериалдарды (бейнефильмдерді) ұжымдық қарау және талқылау;

3) кейіннен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды әзірлей отырып, басқа мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

4) қажет болған кезде қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау салдарын көрнекі көрсету мақсатында қамаудағыларды/ сотталғандарды ұстау орындарына баруды ұйымдастыру;

17. Лауазымды тұлғаларға сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген теріс қылықтарына, тіпті ең елеусіздеріне төзбеушілікті ояту. Бұл ретте, негізгі екпін жазаның бұлтартпастығына, оқиғаға төтенше жағдай деңгейін беруге, ұжымдық талқылаумен және одан әрі жол бермеу бойынша алдын алу шараларын әзірлеумен жасалуы тиіс.

18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін кәсіпорынның әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші кәсіпорынның заңгері.

21. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдар, ұйымдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері мен лауазымды адамдар жүргізуге міндетті.

22. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алуға бағытталған шаралардың тиімділігі көбінесе кәсіпорын директорының іс-қимылдардың жүйелілігімен, жүйелілігімен және үздіксіздігімен сипатталатын принципті ұстанымына байланысты.

СОГЛАСОВАН
протоколом решения
Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «Кызылжарская
районная больница»
КГУ «УЗ акимата СКО»
от «31» марта 2025 года № 1

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
КГП на ПХВ «Кызылжарская
районная больница»
КГУ «УЗ акимата СКО»
от «31» марта 2025 года № 86



Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Кызылжарская районная больница»
КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО»

1. Антикоррупционный стандарт коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Кызылжарская районная больница» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее—Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410 «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности здравоохранения.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности здравоохранения.

4. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. Задачи антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности здравоохранения.

6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) при осуществлении и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативно правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей.

10) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

9. При оказании государственных услуг, медицинских услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных и медицинских услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных и медицинских услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных и медицинских услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных и медицинских услуг, экономичности и эффективности при их оказании.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать директору и руководителям подразделений о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

5) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

6) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

8) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

9) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

10) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

11) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

12) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников предприятия рекомендуется:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в КГП на ПХВ «Кызылжарская районная больница» КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО»

разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества, и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.

4) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

6) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников предприятия.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

10) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчинённых и других должностных лиц;

11) не допускать привлечения, в том числе подчинённых для выполнения неслужебных или личных заданий;

12) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

14. Директор:

своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий и выполнения неслужебных или личных заданий;

своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

не участвует в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе должностным лицом;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

15. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

- 1) развитие чувства патриотизма;
- 2) любви к близким людям;
- 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
- 4) уважительное отношение к национальным традициям народов проживающих на территории Республики Казахстан;
- 5) знание истории своей страны.

16. Деятельность здравоохранения осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:

- 1) профессиональную учёбу, где в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;
- 2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (видеофильмов), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
- 3) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
- 4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/ осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;

17. Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

18. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несёт каждый сотрудник предприятия.

19. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

20. Разработчик антикоррупционного стандарта юрист предприятия.

21. В соответствии со статьёй 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъектов квазигосударственного сектора и должностные лица.

22. Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции директора предприятия, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.